



Prof. Dr. Federico O. Perez
 Dean, College of Agriculture
 Central Luzon State University
 Nueva Ecija, Philippines 3120
 Philippines
 October 31, 2014

Dear Prof. Dr. Federico O. Perez,

Thank you very much for taking care of our staff and students last summer. We are appreciated for your contribution. We do hope to further and widen collaborative works with your college and all CLSU members.

In line with our College and Student Exchange program, I am formally accepting the seven CLSU students to undergo internship in the field of agribusiness (the period of training is from November 24, 2014 to January 16, 2015) as follows:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1. Alejandro, Stephanie Rekha F. | Female |
| 2. Bautista, Anna Marie V. | Female |
| 3. Dagan, Jerome C. | Male |
| 4. Gregorio, Noellie Kate O. | Female |
| 5. Gumangan, Jerome | Male |
| 6. Mendoza, Marsian | Male |
| 7. Ngayawon, Gerard C. | Male |

Further, I am extending my invitation to your faculty members who will be joining the students and discuss with the Administration and Management College, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, about the internship details as follows:

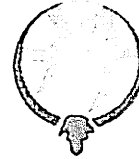
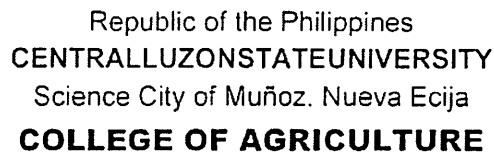
1. Prof. Dr. Wilfred E. Jamandre, student Adviser
2. Dr. Pablo Rafael Jr., Department of Agribusiness Management

We are hoping for fruitful activities, and we look forward to seeing all of you soon in Thailand.

Very Truly Yours,

T. Pranee

Mr. Tasanai Pranee
 Acting Dean of Administration and Management College



2/10/1971
16 12 4 58

1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Table of Contents
 10. Summary
 11. Abstract
 12. Keywords
 13. References
 14. Appendix
 15. Index
 16. Table of Contents
 17. Summary
 18. Abstract
 19. Keywords
 20. References
 21. Appendix
 22. Index
 23. Table of Contents
 24. Summary
 25. Abstract
 26. Keywords
 27. References
 28. Appendix
 29. Index
 30. Table of Contents
 31. Summary
 32. Abstract
 33. Keywords
 34. References
 35. Appendix
 36. Index
 37. Table of Contents
 38. Summary
 39. Abstract
 40. Keywords
 41. References
 42. Appendix
 43. Index
 44. Table of Contents
 45. Summary
 46. Abstract
 47. Keywords
 48. References
 49. Appendix
 50. Index
 51. Table of Contents
 52. Summary
 53. Abstract
 54. Keywords
 55. References
 56. Appendix
 57. Index
 58. Table of Contents
 59. Summary
 60. Abstract
 61. Keywords
 62. References
 63. Appendix
 64. Index
 65. Table of Contents
 66. Summary
 67. Abstract
 68. Keywords
 69. References
 70. Appendix
 71. Index
 72. Table of Contents
 73. Summary
 74. Abstract
 75. Keywords
 76. References
 77. Appendix
 78. Index
 79. Table of Contents
 80. Summary
 81. Abstract
 82. Keywords
 83. References
 84. Appendix
 85. Index
 86. Table of Contents
 87. Summary
 88. Abstract
 89. Keywords
 90. References
 91. Appendix
 92. Index
 93. Table of Contents
 94. Summary
 95. Abstract
 96. Keywords
 97. References
 98. Appendix
 99. Index
 100. Table of Contents
 101. Summary
 102. Abstract
 103. Keywords
 104. References
 105. Appendix
 106. Index
 107. Table of Contents
 108. Summary
 109. Abstract
 110. Keywords
 111. References
 112. Appendix
 113. Index
 114. Table of Contents
 115. Summary
 116. Abstract
 117. Keywords
 118. References
 119. Appendix
 120. Index
 121. Table of Contents
 122. Summary
 123. Abstract
 124. Keywords
 125. References
 126. Appendix
 127. Index
 128. Table of Contents
 129. Summary
 130. Abstract
 131. Keywords
 132. References
 133. Appendix
 134. Index
 135. Table of Contents
 136. Summary
 137. Abstract
 138. Keywords
 139. References
 140. Appendix
 141. Index
 142. Table of Contents
 143. Summary
 144. Abstract
 145. Keywords
 146. References
 147. Appendix
 148. Index
 149. Table of Contents
 150. Summary
 151. Abstract
 152. Keywords
 153. References
 154. Appendix
 155. Index
 156. Table of Contents
 157. Summary
 158. Abstract
 159. Keywords
 160. References
 161. Appendix
 162. Index
 163. Table of Contents
 164. Summary
 165. Abstract
 166. Keywords
 167. References
 168. Appendix
 169. Index
 170. Table of Contents
 171. Summary
 172. Abstract
 173. Keywords
 174. References
 175. Appendix
 176. Index
 177. Table of Contents
 178. Summary
 179. Abstract
 180. Keywords
 181. References
 182. Appendix
 183. Index
 184. Table of Contents
 185. Summary
 186. Abstract
 187. Keywords
 188. References
 189. Appendix
 190. Index
 191. Table of Contents
 192. Summary
 193. Abstract
 194. Keywords
 195. References
 196. Appendix
 197. Index
 198. Table of Contents
 199. Summary
 200. Abstract
 201. Keywords
 202. References
 203. Appendix
 204. Index
 205. Table of Contents
 206. Summary
 207. Abstract
 208. Keywords
 209. References
 210. Appendix
 211. Index
 212. Table of Contents
 213. Summary
 214. Abstract
 215. Keywords
 216. References
 217. Appendix
 218. Index
 219. Table of Contents
 220. Summary
 221. Abstract
 222. Keywords
 223. References
 224. Appendix
 225. Index
 226. Table of Contents
 227. Summary
 228. Abstract
 229. Keywords
 230. References
 231. Appendix
 232. Index
 233. Table of Contents
 234. Summary
 235. Abstract
 236. Keywords
 237. References
 238. Appendix
 239. Index
 240. Table of Contents
 241. Summary
 242. Abstract
 243. Keywords
 244. References
 245. Appendix
 246. Index
 247. Table of Contents
 248. Summary
 249. Abstract
 250. Keywords
 251. References
 252. Appendix
 253. Index
 254. Table of Contents
 255. Summary
 256. Abstract

Found
17 1 + 158

Original
 Under the
 26.10.58



MEIJI UNIVERSITY

KANDA-SURUGADAI, CHIYODA-KU, TOKYO, JAPAN.

27 March 2015

To.

Associate Professor. Dr. Amnuay SAENGNOREE
Dean of Administration and Management College
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Chalongkrung Road, Ladkrabang, Bangkok 10520

Dear Dr. Amnuay

Thanks for cooperation to Meiji University. We are very pleased to accept 1 Exchange Student and also 5 KMITL students and escort professor to our short visit program in June.

We are looking forward to seeing at Tokyo in June.

Member's Name:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Mr. Atiwat SEVAKUNARKON | 2. Mr. Chanut TORTERMKITCHAI |
| 3. Mr. Thanawat SWATRAT | 4. Mr. Thanaphat IAMDEENGAMLERT |
| 5. Ms. Oraparn MEECHAKA | |
| 6. Associate Professor. Dr. Amnuay SAENGNOREE (Dean) | |
| 7. Assistant Professor. Dr. Opal SUWUNNAMEK (Escort Professor) | |

Duration of Stay:

Student : Leave Bangkok 31st May 2015 , Return to Bangkok 28th June 2014

Escort Professor: Leave Bangkok 31st May 2015, Return to Bangkok 3rd June 2015

Accommodation:

Student: Sakura Hotel Jinbocho(Tokyo), Meiji Univ. Yamanaka Seminar House(Yamanaka-Lake)

Kyoto Palaceside Hotel(Kyoto)

Escort Professor: Villa Fontaine Jimbocho(Tokyo)

Warm Regards

大六野 耕作
Dean Professor. DAIROKUNO Kosaku

School of Political Science and Economics ,Meiji University

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

Contact: Adviser and Coordinator , Professor. ETO Kenichi

TEL: 02169-1020 FAX: 02169-1021

MOBILE:0867731997

E-mail: etokenichi@hotmail.com eto@meiji.ac.jp

เรียน ผอ.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Prof. ETO จาก Meiji University, Japan.

สวัสดีครับ ผมขอแจ้งข่าวและขอขอบคุณ

ที่มอบหมายให้ผมไปดูแล

เรื่อง

เรียน

คณาจารย์จาก Meiji Univ.

ที่มหาวิทยาลัยเมจิ

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ในโอกาสที่

วันที่

30/3/58.

ขอแสดงความ

นับว่า

ขอแสดงความ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. 3726

ที่ ศร 0524.01(5)/0140

วันที่ 3 ธันวาคม 2557

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนปี 2015 ณ National Institute of Technology, Toyama College ประเทศญี่ปุ่น

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีโครงการส่งนักศึกษาไปฝึกงานภาคฤดูร้อน ณ National Institute of Technology, Toyama College ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา นั้น ในปี ค.ศ. 2015 ทาง Toyama College ยินดีที่จะรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จากวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ เพศชายหรือหญิง จำนวน 4 คน เพื่อไปศึกษาวิจัยและปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการของ Toyama College ในระหว่างต้นเดือนมิถุนายน - ปลายกรกฎาคม 2558 (8 สัปดาห์) โดยทาง Toyama College จะจัดที่พักในหอพักนักศึกษาให้โดยเสียค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค 2,000 เยน/ เดือน (รวม 4,000 เยน)

สถาบันฯ จึงขอให้คณะฯ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบตามกำหนด ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารและ/หรือใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในระดับดี
2. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค 4,000 เยน ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายส่วนตัว
3. เอกสารหลักฐาน
 - 3.1 Application Form เป็นภาษาอังกฤษ (ตามรายละเอียดที่แจ้งใน Requirements & Timetable for Summer Training) พร้อมรูปถ่าย 1 ใบ
 - 3.2 Transcript
 - 3.3 หนังสือรับรองผู้ปกครองและสัญญาการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ
 - 3.4 สำเนา passport

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น มาที่ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ขอให้คณะฯ แจ้งข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบัน ตาม Requirements & Timetable for Summer Training ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้นักศึกษาทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร. อานันท์วัฒน์ คุณากร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

Requirements & Timetable for Summer Training

กิจกรรม	วัน/ เดือน/ ปี	ผู้ดำเนินการ
1. สถาบันแจ้งการรับสมัครไปยังคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เพื่อประกาศรับ นศ.	ธ.ค.	คณะ
2. คณะแจ้งผลการคัดเลือกและส่งเอกสารการสมัครแก่ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สนอ. <u>เอกสารการสมัคร</u> - Application Form ติดรูปถ่าย (ให้พิมพ์เท่านั้น)กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ให้ครบถ้วน ชื่อ-นามสกุลต้องตรงกับ passport Download Application Form ที่ http://www.dia.kmitl.ac.th/index.php/exchange - รูปถ่าย 1 ใบ (รูปเหมือนกับใบสมัคร เขียนชื่อ-สกุล ชื่อ ม.ที่ไปฝึกงานหลังรูป) - ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พิมพ์จากระบบสำนักทะเบียนฯ (หากมหาวิทยาลัยใดต้องการเอกสารตัวจริงจะแจ้งเป็นกรณีไป) - หนังสือรับรองผู้ปกครองและสัญญาการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ Download ที่ http://www.dia.kmitl.ac.th/index.php/exchange - สำเนา passport (กรณีนักศึกษายังไม่มี passport ให้ดำเนินการทันทีหลังจากผ่านการคัดเลือกจากคณะ โดยให้สละกดข้อตรงกับใบสมัคร และนำส่งส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 หลังจากได้รับเล่ม)	ภายในเดือน ก.พ.	คณะ/นักศึกษา
3. เสนอชื่อนักศึกษาไปยัง host ในต่างประเทศ	มี.ค.	ส่วนวิเทศสัมพันธ์
4. นัดพบนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะ เพื่อชี้แจงเรื่องที่ต้องดำเนินการ	มี.ค.	ส่วนวิเทศสัมพันธ์
5. Host ออกหนังสือตอบรับ (Acceptance Letter)	ภายใน มี.ค.	Host จาก ดปท.
6. ดำเนินการยื่นขอ VISA ตรวจสอบระเบียบการขอ VISA ที่ http://www.th.emb-japan.go.jp/th/consular/visa1.htm	ภายหลังได้รับ Acceptance Letter	นักศึกษาดำเนินการด้วยตนเอง
7. จองตั๋วเครื่องบิน ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการจองตั๋วให้กับนักศึกษา โดยจะแจ้งค่าตัวให้ทราบก่อนการจอง (ห้ามไม่ให้นักศึกษาจองตัวเองทุกกรณี)	ภายใน เม.ย.	ส่วนวิเทศสัมพันธ์
8. แจ้งเที่ยวบินไปยัง host ในต่างประเทศ	กลาง พ.ค.	ส่วนวิเทศสัมพันธ์
9. ประชุมก่อนเดินทาง (ห้องประชุมชั้น 7 (สถาบันเชิญอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาไปฝึกงานเข้าร่วมงาน ถ้ามี)	กลาง พ.ค.	ส่วนวิเทศสัมพันธ์
10. นักศึกษาส่งรายงานกลุ่มหลังกลับจากฝึกงาน ให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สนอ. ภายใน 2 สัปดาห์ ในหัวข้อ ดังนี้ - ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อโครงการ ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ - Course Schedule/ Study Plan ที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศแจกให้นักศึกษา (ถ้ามี) - การเตรียมตัวในการเดินทาง อากาศ อุณหภูมิ - การเดินทางจากสนามบินไปยังมหาวิทยาลัยนั้นๆ - แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (ระเบียบหอพัก การใช้ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องอาหาร ระบบ Internet และการปฏิบัติตัวในห้อง Lab) - Personal Report (รายบุคคลแนบท้ายเล่มรายงาน) - รูปภาพ เช่น หอพัก ห้องน้ำ Lab ภาพกิจกรรมที่ทำระหว่างอยู่ที่ญี่ปุ่น อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์จะแนะนำกับนักศึกษารุ่นน้อง	ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน	นักศึกษา

**หมายเหตุ ตารางการดำเนินงานอาจมีเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม



APPLICATION FORM FOR SUMMER TRAINING

Exchange student

Photo

(to be filled out in typewritten English)

1. Name of Applicant	Mr./Ms. _____ / _____ / _____ (Family Name) (Given Name) (Nickname) (Student ID) <i>(name matches passport)</i> Passport number: _____ Date of expiry: _____					
2. Date and Place of Birth	_____ / _____ (Day) (Month) (Year) (Place)					
3. Nationality						
4. Mailing Address	_____ _____ _____ Thailand		E-mail Address	_____ @ _____		
Telephone No. + () _____ Mobile phone + () _____						
5. Field of Study			GPA			
6. Department/ Faculty			School Year			
7. Home Institution in Thailand	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang 1 Soi Chalongkrung 1, Ladkrabang, Bangkok 10520 THAILAND					
8. Host Institution (to join this program)						
9. Period of Training	From _____ to _____					
10. Three Topics or Interested Subjects to study through this program	1. _____ 2. _____ 3. _____					
11. Proficiency in Languages/ Evaluate Score (if any)	☐ English ☐ Japanese	Excellent ☐	Good ☐	Fair ☐	Poor ☐	Score

Date _____

Note: Unsigned application form will not be accepted

หนังสือรับรองผู้ปกครองและ
สัญญาการเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....
ของ (นาย/นางสาว)นักศึกษาระดับปริญญาตรี / โท/ เอกชั้นปีที่.....
คณะ..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็น
ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ...Exchange Student...ณ มหาวิทยาลัย ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมให้ (นาย/นางสาว) เดินทาง
ไปเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น และขอรับรองว่าการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการและทำ
กิจกรรม เป็นความสมัครใจของนักศึกษาและผู้ปกครอง และจะปฏิบัติตามข้อตกลงดังนี้

1. หากนักศึกษาได้รับคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้าร่วมโครงการแล้วจะไม่ยกเลิกการเดินทาง
2. จะเดินทางไป และกลับ ตามกำหนดเวลาที่โครงการกำหนดเท่านั้น และจะไม่มีผู้ติดตาม
3. จะอุทิศตนในการรับรองแขกต่างประเทศตามที่สถาบันร้องขอ
4. ส่งรายงานการไปฝึกงานที่ส่วนวิเทศสัมพันธ์หลังจากวันสิ้นสุดโครงการไม่เกิน 2 สัปดาห์
5. จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบัน และเจ้าของโครงการทุกประการ กรณีที่นักศึกษาทำผิด
ระเบียบที่กำหนด สถาบันขอยกเลิกสิทธิในการสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน หรือขอรับทุนตาม
MOU ของสถาบันทุกโครงการ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

(.....)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ โทร. ๖๓๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕/ ๐๖๗๖

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนปี ๒๐๑๕ ณ National Institute of Technology, Toyama College ประเทศญี่ปุ่น

เรียน ศ.ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่หนังสือส่วนวิเทศสัมพันธ์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนปี ๒๐๑๕ ณ National Institute of Technology, Toyama College ประเทศญี่ปุ่นภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ทาง Toyama College ยินดีที่จะรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จากวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน ๔ คน เพื่อไปศึกษาวิจัยและปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการของ Toyama College ในระหว่างเดือนมิถุนายน-ปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ (๘ สัปดาห์) และให้ทางวิทยาลัยฯ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบตามกำหนด ส่งมายังส่วนวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

วิทยาลัยการบริหารและจัดการได้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๔ คน ตามรายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวกฤติยา วงศ์ษา | รหัสนักศึกษา ๕๕๑๐๐๐๐๔ |
| ๒. นางสาวชวัลลักษณ์ สุขเกษม | รหัสนักศึกษา ๕๕๑๐๐๐๒๕ |
| ๓. นางสาวจรัสศรี หนูวงษ์ | รหัสนักศึกษา ๕๕๑๐๐๐๑๔ |
| ๔. นางสาวณัฏฐลิดา เรืองศิริ | รหัสนักศึกษา ๕๕๑๐๐๐๙๔ |

ทั้งนี้พร้อมแนบใบสมัครและสำเนาหนังสือเดินทางของนักศึกษาดังกล่าวมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย แสงโนรี)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ